

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地			
鹿児島キャリアデザイン専門学校		昭和63年12月19日		東 祐二		〒 891-0141 (住所) 鹿児島市谷山中央二丁目4173番地 (電話) 099-267-2411			
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地			
学校法人原田学園		昭和34年10月20日		原田 賢幸		〒 891-0141 (住所) 鹿児島市谷山中央二丁目4118番地 (電話) 099-268-3101			
分野	認定課程名		認定学科名		専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度		
商業実務	商業実務専門課程		医療情報管理学科		平成28年度	—	平成27年度		
学科の目的	日々高度化する技術革新に対応できる知識と技術を備えた医療情報・医療秘書・医療事務に的確に対応できる商業実務分野での人材の育成、ならびに豊かな人間性と創造性を有する国際性豊かで実践的な人材の育成を行うことを目的とする。								
学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)	取得可能な資格:診療情報管理士,ドクターズクラーク,診療報酬請求事務能力認定試験(医科),医療事務技能審査試験,医事コンピュータ技能検定2級 中退率:3% 実績:一般財団法人日本医療教育財団 教育優秀校 日本診療情報管理学会学術大会 学生セッション 最優秀賞,優秀賞,やまもも章,堀見大会長賞								
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	※単位時間、単位いずれかに記入 2,640 単位時間 単位			2,130 単位時間 単位	390 単位時間 単位	120 単位時間 単位	0 単位時間 単位	0 単位時間 単位
生徒総定員	生徒実員(A)		留學生数(生徒実員の内数)(B)		留學生割合(B/A)				
90人	92人		0人		0%				
就職等の状況	■卒業者数(C) : 28人								
	■就職希望者数(D) : 28人								
	■就職者数(E) : 28人								
	■地元就職者数(F) : 23人								
	■就職率(E/D) : 100%								
	■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) : 82%								
	■卒業者に占める就職者の割合(E/C) : 100%								
	■進学者数 : 0人								
	■その他								
	(令和 4年度卒業者に関する令和5年5月1日時点の情報)								
■主な就職先、業界等 (令和4年度卒業生) 総合病院, 病院等									
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: ※有の場合、例えば以下について任意記載 評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL				無				
当該学科のホームページURL	<a href="https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/subject/management/">URL:https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/subject/management/</a>								
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A:単位時間による算定)								
	総授業時数					120 単位時間			
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数					120 単位時間				
うち企業等と連携した演習の授業時数					0 単位時間				
うち必修授業時数					120 単位時間				
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数					120 単位時間				
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数					0 単位時間				
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)					0 単位時間				
(B:単位数による算定)									
総授業時数					単位				
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数					単位				
うち企業等と連携した演習の授業時数					単位				
うち必修授業時数					単位				
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数					単位				
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数					単位				
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)					単位				
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを合算して六年以上となる者 (専修学校設置基準第41条第1項第1号)				2人				
	② 学士の学位を有する者等 (専修学校設置基準第41条第1項第2号)				1人				
	③ 高等学校教諭等経験者 (専修学校設置基準第41条第1項第3号)				0人				
	④ 修士の学位又は専門職学位 (専修学校設置基準第41条第1項第4号)				0人				
	⑤ その他 (専修学校設置基準第41条第1項第5号)				4人				
	計				7人				
上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数					6人				

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

企業や関係団体等と連携を図り、新たに必要となる実務に関する知識・技術・技能を授業科目や授業内容に反映し、学生に教授していく為、企業や関係団体等からの意見を十分に活かし、カリキュラムを見直し、改善を図る等の教育課程の編成を行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

(1)の基本方針に従い、教育課程編成委員会を設置し、各学科の教科構成について実務に必要とされる知識・技術・技能などが、該当する学科のカリキュラムに反映されているかを確認する。  
教育課程編成委員会で指摘を受けた内容について、各学科にて分析・検討し、改善すべき項目を委員長である学校長に報告する。学校長が必要と判断した場合には、改善点を各学科の教育責任者に指示する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和5年4月1日現在

名前	所属	任期	種別
日高 耕一	社会福祉法人 鹿児島県社会福祉協議会 福祉人材・研修センター 所長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	①
畑中 幸子	公益財団法人昭和会 いまきいれ総合病院 診療情報管理部 課長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	③
吉村 秀雄	社会福祉法人恵会 特別養護老人ホームはっぴー園 第一施設事業部 部長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	③
東 祐二	鹿児島キャリアデザイン専門学校 校長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	—
大宮路 ゆかり	鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療情報管理学科 科長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	—
神掛 浩子	鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療系教員	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	—
米森 勇二	鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療福祉秘書科 科長	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	—
愛甲 尚子	鹿児島キャリアデザイン専門学校 医療系教員	令和5年4月1日～ 令和6年3月31日(1年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。  
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合には、種別の欄は空欄で構いません。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(7月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和4年8月 2日 14:00～16:00

第2回 令和5年2月15日 14:00～16:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

- 1 委員の先生方のご意見を踏まえ、「キャリアデザイン」の年間計画の見直しを行い、年次ごとの計画に加え、救命救急講習、就活支援として卒業生による職業理解のための講話を計画している。
- 2 「数学」から「一般常識」へ変更を提案。1年次後期から2年次前期まで学ぶ「数学」の内容は、主に「医療統計学」をサポートするための統計学であるが、学生の理解度が低い。「数学」を「一般常識」へ変更し、統計学だけでなく、接遇マナーに関する内容やSPIを取り入れ、「病院実習」や就職活動に活かせるカリキュラムとしたいという提案に、委員の先生方より、データ分析やPowerPointを用いたプレゼンなども取入れ、カリキュラムの内容充実を求められた。
- 3 「課題研究」の課題目標の一つに学会等での発表の機会があり、診療情報管理士としてのスキル向上を目指している。令和4年度日本診療情報管理学会学生セッション(25校65演題)に参加し、最優秀賞、優秀賞、やまもも賞を受賞した。その報告に対して、賞賛や労い、今後も継続してほしいとの激励をいただいた。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

実習、実技、演習等は専修学校の教育にとっては非常に重要なものであるため、常に最新の技術や技能を教授する必要がある。そのために本校と企業や関係団体等が密接に連携した体制を構築し、より実践的な職業教育の質の確保ができるよう組織的に取り組む。

また、連携を行う企業等とは協定書等を締結し、校外で実施される実習・演習等について、指導内容やその学修成果の評価等も含めて、実践的な職業教育を行うものとする。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

(1)の基本方針に従い、次の項目について連携を行う。

- 1カリキュラムの作成
- 2実習・演習の計画及び実施
- 3成績評価及び進級判定等に関する助言
- 4その他の実習運営上に必要となる事項

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
病院実習	病院現場での実務を体験することで、病院の基本的機能を理解し、医療従事者、診療情報管理士として望ましい人間形成を図る。	鹿児島大学病院 公益財団法人昭和会 いまきいれ総合病院 公益財団法人慈愛会 今村総合病院 社会医療法人緑泉会 米盛病院 社会福祉法人恩賜財団 済生会川内病院 等 計21施設

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員等の研修に関する諸規程第2条のとおり、教員は業務経歴や能力、担当する授業の分野に応じて、実務に関する知識、技術、技能の修得および学生に対する指導力等を修得するために、企業等と連携を図り、研修等を計画的に受講し、常に自己研鑽に努め、教育水準の向上を図る。

(2)研修等の実績

1専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	診療情報管理士教育事業に関する説明会および意見交換会	連携企業等:	一般社団法人日本病院会
期間:	令和4年6月24日(金)	対象:	専任教員選抜2名
内容:	第15回診療情報管理士認定試験報告及び、第16回診療情報管理士試験実施概要について		

研修名:	2022年度教員研修会	連携企業等:	一般社団法人医療秘書教育全国協議会
期間:	令和4年8月22日(月)～9月15日(木)オンデマンド配信	対象:	専任教員選抜1名
内容	2022年度診療報酬改定と医療機関の動向 他		
研修名:	診療情報管理士養成校の学生対象Webセミナー	連携企業等:	久留米大学バイオ統計センター公開セミナー開催事務局
期間:	令和4年9月3日(土)	対象:	専任教員選抜2名
内容	演題発表(学生セッション) 診療情報管理士キャリア形成 他		
研修名:	第48回日本診療情報管理学会学術大会	連携企業等:	日本診療情報管理学会
期間:	令和4年10月14日(金)～11月13日(日) 完全WEBオンデマンド配信	対象:	専任教員選抜2名
内容	演題発表(学生セッション, 一般演題) 他		
研修名:	第32回診療報酬請求事務研修会	連携企業等:	日本医療保険事務協会
期間:	令和4年10月中旬～令和5年3月末まで オンデマンド配信	対象:	専任教員選抜1名
内容	診療報酬請求事務の現在、過去、未来(地域医療構想と地域包括ケアシステムに焦点を当てて) 他		
研修名:	日本医療秘書学会第20回学術大会	連携企業等:	一般財団法人 日本医療秘書学会
期間:	令和5年2月26日(日)	対象:	専任教員選抜1名
内容	「今こそ問われる日本の医療」～メディカルスタッフの未来予想図～		
2指導力の修得・向上のための研修等			
研修名:	多面的にとらえる「心理的安全性」の本質	連携企業等:	NTTラーニングシステムズ
期間:	令和4年6月1日(水)～オンデマンド配信	対象:	教員2名
内容	「発言しやすい環境づくり」だけでは陥る課題と推進策		
研修名:	大変化の時代に勝ち残る 専門学校経営戦略とは	連携企業等:	(株)FCEエデュケーション
期間:	令和4年6月15日(水)	対象:	教職員6名
内容	「2039年ショック」に備える専門学校の勝ち残り戦略, 教育力の向上および主体的な学生を育成する教育機関になるために		
研修名:	心理支援の現状から見えること	連携企業等:	原田学園そうだん支援事業所
期間:	令和4年7月26日(火)	対象:	全教職員
内容	事例を交えた学園内の心理支援の状況報告と, そこから感じた教職員に必要なスキルのワーク		
研修名:	7つの習慣セルフコーチング	連携企業等:	(株)FCEエデュケーション
期間:	令和4年8月1日(月), 5日(金), 22日(月)	対象:	全教職員
内容	セルフコーチングスキル＝「ありたい自分になるために, 客観的に自分と対話する技術」を身に付け, 自分の「無意識の思い込み」に気づき, 「自己対話力」を高める。		
研修名:	令和4年度新任教員研修会	連携企業等:	職業教育・キャリア教育財団 鹿児島県研究研修事業支部 委員会
期間:	令和4年8月23日(火)～25日(木)	対象:	教員3名
内容	「専修学校教育のあり方と授業実践」ほか専修学校教員として必要な基礎的知識の修得		
研修名:	能動的学修 (職業人としての汎用的能力を養うアクティブ・ラーニングの体験学習)	連携企業等:	職業教育・キャリア教育財団
期間:	令和4年9月5日(月), 6日(火)	対象:	職員1名
内容	アクティブ・ラーニングが必要とされる背景と考え方について		

(3) 研修等の計画		
1 専攻分野における実務に関する研修等		
研修名:	診療情報管理士教育事業に関する説明会および意見交換会	連携企業等: 一般社団法人日本病院会
期間:	令和5年6月22日(木)	対象: 専任教員選抜2名
内容:	第16回診療情報管理士認定試験報告及び、第17回診療情報管理士試験実施概要について	
研修名:	2023年度教員研修会	連携企業等: 一般社団法人医療秘書教育全国協議会
期間:	令和5年8月23日(水)～9月15日(木)オンデマンド配信	対象: 専任教員選抜2名
内容:	2023年度『今、大きく変化する医療環境』、『人材育成の実践』他	
研修名:	診療情報管理士養成校の学生対象Webセミナー	連携企業等: 久留米大学バイオ統計センター公開セミナー開催事務局
期間:	令和5年9月2日(土)	対象: 専任教員選抜2名
内容:	演題発表(学生セッション20演題)	
研修名:	第49回日本診療情報管理学会学術大会	連携企業等: 日本診療情報管理学会
期間:	令和5年9月14日(木), 15日(金)	対象: 専任教員選抜2名
内容:	演題発表(学生セッション, 一般演題)他	
研修名:	第33回診療報酬請求事務研修会	連携企業等: 日本医療保険事務協会
期間:	令和5年10月中旬～令和6年3月末まで(予定) オンデマンド配信	対象: 専任教員選抜4名
内容:	『最近の医療保険制度をめぐる動きについて』『請求事務の誤りの事例について』他	
研修名:	日本医療秘書学会第21回学術大会	連携企業等: 一般財団法人 日本医療秘書学会
期間:	令和6年2月18日(日)(予定)	対象: 専任教員選抜1名
内容:	「医療秘書の魅力を語ろう」～戦略と挑戦～	
研修名:	「診療情報管理研究会セミナー」	連携企業等: 鹿児島診療情報管理研究会
期間:	令和6年2月(予定)	対象: 専任教員選抜2名
内容:	診療情報管理士の実務研修等	
2 指導力の修得・向上のための研修等		
研修名:	7つの習慣セルフコーチング スキルアップ研修	連携企業等: (株)FCEエデュケーション
期間:	令和5年6月22日(木), 28日(水)	対象: 教職員6名
内容:	「7つの習慣セルフコーチング講座」実施に向けてのスキルアップ研修	
研修名:	防犯研修	連携企業等: 職業教育・キャリア教育財団
期間:	令和5年7月21日(金)	対象: 全教職員
内容:	「さすまた」等を利用した不審者対応研修	
研修名:	データから見る2024年度入学生に求められる学生指導とは	連携企業等: (株)進研アド
期間:	令和5年7月25日(火)	対象: 教職員8名
内容:	入学者数減少と学力低下が専門学校教育に及ぼす影響	
研修名:	新任指導力(メンタリング)	連携企業等: 職業教育・キャリア教育財団
期間:	令和5年8月9日(水), 10日(木)	対象: 職員1名
内容:	新任指導育成のための目標管理力/新任の能力を引き出すためのメンタリング力の修得	
研修名:	令和5年度新任教員研修会	連携企業等: 職業教育・キャリア教育財団 鹿児島県研究研修事業支部 委員会
期間:	令和5年8月22日(火)～24日(木)	対象: 教員4名
内容:	「学生・教員のための実践心理」「専修学校における職業教育」ほか専修学校教員として必要な基礎的知識の修得	

研修名:	変化する社会に求められる人材の傾向と分析	連携企業等:	ベネッセコーポレーション
期間:	令和5年9月20日(水)～22日(金)	対象:	教職員2名
内容	社会の変化が及ぼす教育への影響, 企業への実態調査の報告, 専門学校教育事例紹介		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

教育活動その他の学校運営について、社会のニーズを踏まえた目指すべき目標を設定し、その達成状況や達成に向けた取組の適切さ等について自己評価を行うことにより、学校としての組織的・継続的な改善を図る。また、自己評価の結果に基づいて行う学校関係者評価の実施とその結果を公表することにより、適切に説明責任を果たすとともに、特色ある学校づくりを進めることにより、関連業界等のニーズを踏まえた質の高い職業教育を教授できるよう学校運営の改善と学校教育の発展を目指す。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	1 学校の理念・目的は定められているか 2 社会のニーズ等を踏まえた学生の将来構想を抱いているか 3 学校の理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか 4 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか
(2) 学校運営	1 学園の運営方針に沿った事業計画が策定されているか 2 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか 3 人事、給与に関する規程等は整備されているか 4 教育活動等に関する情報公開が適切になされているか 5 情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3) 教育活動	1 業界のニーズに沿った教育課程の編成を行っているか 2 教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか 3 学科等のシラバスは体系的に編成されているか 4 キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか 5 関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直し等が行われているか 6 関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられているか 7 授業評価の実施・評価体制はあるか 8 職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか 9 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか ⑩ 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか ⑪ 関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか ⑫ 職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4) 学修成果	1 就職率の向上が図られているか 2 資格取得率の向上が図られているか 3 就職先企業を訪問するなどして卒業生の実態を把握しているか
(5) 学生支援	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか 2 学生相談に関する体制は整備されているか 3 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか 4 課外活動に対する支援体制はあるか 5 経済的支援制度利用についての情報提供を行っているか 6 必要に応じて保護者との連携が図られているか 7 卒業生への支援体制はあるか 8 高等学校との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか

(6)教育環境	1施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか 2学内外の実習施設、インターンシップ等について十分な教育体制を整備しているか 3防災訓練を定期的実施しているか
(7)学生の受入れ募集	1学生募集活動は適正に行われているか 2学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか 3授業料等、徴収する金額はすべて明示しているか
(8)財務	1学校の収支のバランスは取れているか 2予算編成は教育目標・業務計画と整合性があるか 3財務について会計監査を適切に実施しているか 4財務の情報公開はされているか
(9)法令等の遵守	1法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか 2個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか 3自己評価の実施と問題点の改善を行っているか 4自己評価結果を公開しているか
(10)社会貢献・地域貢献	1学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか 2学生のボランティア活動を奨励、支援しているか 3地域に対する公開講座やイベント支援等を積極的に実施しているか
(11)国際交流	1留学生の受け入れを行っているか 2留学生の受け入れ、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか 3留学生の学修・生活指導等が適切に行われているか

※(10)及び(11)については任意記載。

### (3)学校関係者評価結果の活用状況

- 「1.教育理念・目標」に関し、「学生がより教育理念・目標を理解しやすくするために行動指針を添えてはどうか」とのご意見をいただいた。目指す職業が異なっても、全学生が社会人としてふさわしい行動ができるよう、ディプロマポリシー等に基づいた行動指針の策定に向けて、検討を進めていく。
- 「5.学生支援」に関し、卒業生への支援体制について改善の余地があるため、まずは卒業後にアクセスしやすくなるよう、ホームページの卒業生向けの内容を充実させる。そのうえで、Uターンや再就職等の更なる支援体制強化にも取り組んでいく。
- 「9.法令等の遵守」に関し、個人情報保護、肖像権、法令順守等について様々なご意見をいただいた。学校で取り扱う個人情報は幅広いため、現状の取り組みを確認するとともに、職員一人ひとりがより高い意識を持って個人情報保護や法令順守を行えるよう、研修その他各種注意喚起を行っていく。

### (4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和5年5月1日現在

名前	所属	任期	種別
重山 茂仁	株式会社鹿児島頭脳センター IT事業部 次長	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	卒業生
大橋 紘一	社会福祉法人常盤会 顧問・理事	令和4年4月1日～ 令和6年3月31日(2年)	企業等委員
宮之原 明子	株式会社清友 代表取締役	令和5年5月1日～ 令和7年3月31日(2年)	企業等委員
新納 武彦	鹿児島情報高校 校長	令和5年5月1日～ 令和7年3月31日(2年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

### (5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

ホームページ ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他( ) )

[https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/files/joho-kokai/RO4\\_gakkouhyouka.pdf](https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/files/joho-kokai/RO4_gakkouhyouka.pdf)

公表時期: 令和5年8月31日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

情報提供の方法は、誰もが比較的容易にアクセスすることが可能な本校ホームページにて公表する。  
 また、企業や関係団体等の学校関係者に対しては、年度始めに学校関係者評価委員会を開催し、学校長より当該年度の運営方針等を説明し、様々な教育活動の情報の公表を行った上で、実践的な職業教育のための更なる連携を深めるよう依頼を行う。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	1 教育理念 2 学校の概要(連絡先等) 3 学校の沿革 4 学則等 5 「鹿児島キャリアデザイン専門学校」の3つのポリシー
(2) 各学科等の教育	1 修業年限・定員 2 学科紹介・取得可能な資格 3 「各学科」の3つのポリシー 4 シラバス
(3) 教職員	1 組織図・教職員数
(4) キャリア教育・実践的職業教育	1 就職支援 2 卒業後の進路(就職先一覧)
(5) 様々な教育活動・教育環境	1 学校行事 2 サークル紹介 3 施設紹介
(6) 学生の生活支援	1 学生寮紹介
(7) 学生納付金・修学支援	1 学生納付金(入学金・学費・併修費) 2 奨学金・教育ローン 3 各種免除制度
(8) 学校の財務	1 財務諸表等
(9) 学校評価	1 自己評価表 2 学校関係者評価
(10) 国際連携の状況	1 日本語科設置 2 アドバンス日本語科設置
(11) その他	1 高等教育の修学支援制度における機関要件確認申請書 2 職業実践専門課程の基本情報について

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ) )

URL: [https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/school/joho\\_koukai/](https://www.harada-gakuen.ac.jp/career/school/joho_koukai/)

公表時期: 令和5年9月29日

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 医療情報管理学科)																
分類	授業科目名			授業科目概要	配当 年次・学期	授業 時数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携	
								講 義	演 習	実験・実習・実技	校 内	校 外	専 任	兼 任		
必修	選択必修	自由選択														
1	○		キャリアデザイン	学校生活上必要な書類作成や学校行事（学園祭やイベント大会等）におけるクラス内の話し合いを行う「クラス運営」の時間にするとともに、就職活動に必要な知識・技術・心構え等を修得する。また、適宜キャリアセンター職員による講義を実施する。さらに、郷中教育により能動性やコミュニケーション力を養う。職業理解を深めるため、医療現場で活躍されている方の特別講義を実施する。	1・2・3通	180	6	○			○		○			
2	○		秘書実務	社会人としての心構え、言葉遣い、電話対応等社会で必要とされる基本的マナーを学び、即戦力となる人材を目指す。	2後3前	60	2	○			○			○		
3	○		一般常識	医療従事者（診療情報管理士）の職業に必要な一般常識として、医療秘書としての対応、及び医療統計学の学習に必要な基本的計算や公式など、用語の意味の理解度を観察しながら統計学の基礎的な概念や考え方を学び、それらを活用する力を養うためプレゼンを実施する。	1後2通3前	120	4	○			○		○			
4	○		医療概論	医学と医療に関する歴史の変遷を知ったうえで、社会保障制度の枠組みである「所得保障」、「医療保障」、「公衆衛生」、「社会福祉」の原則と実態を知り、社会規範である関連法規の知識を得て、医療の社会的役割を総合的に理解する。	1前	30	1	○			○				○	
5	○		人体構造・機能論	基本的な人体の部位、診断名の理解の為に、器官、臓器が構成要素であるどのような細胞、組織から成り立ち、いかに他の器官と連携をもち、機能的にどのような連携作業をして、人体としてのいとなみに関わっているのかを学習する。	1通2前	90	3	○			○				○	



14	○		病院実習	病院現場での実務を体験することで、病院の基本的機能を理解し、医療従事者、診療情報管理士として望ましい人間形成を図る。	3前	120	4				○		○					○	
15	○		医療事務基礎	医療事務従事者として、診療報酬請求上の点数表の基本を理解し、早く正確に保険請求できる能力を修得する。更に外来請求及び入院請求等、基本的な保険請求の方法を修得する。メディカルクラーク検定の合格を目指す。	1通	240	8	○				○		○					
16	○		医療事務技能1	医療事務従事者として、診療報酬請求の仕組みを深く理解し、早く正確に保険請求できる能力を修得する。更に外来請求及び入院請求等、様々な保険請求の方法を修得し、医療機関での即戦力となる人材育成を目指す。診療報酬請求事務能力認定試験の合格を目標とする。	2通	120	4	○				○		○					
17	○		介護事務基礎	介護・福祉分野に関わる一員として基本となる事柄や事例を学び、医療保険との関わりや介護保険制度の仕組みと介護給付費請求事務といった介護保険実務を修得することを目標とする。介護事務管理士の合格を目指す。	1後	30	1	○				○		○					
18	○		医療コンピュータ演習	診療報酬請求やコンピュータに関する知識を学び、医事会計システムや電子カルテを操作する技能を修得し、早さと正確さを兼ね備え、医療機関での即戦力となる人材を目標とする。医療コンピュータ技能検定の合格を目指す。	1後 2通	90	3		○			○		○					
19	○		医療情報システム演習	保健医療情報の情報科学的認識、保健医療の情報化の動向、医療情報システムの実際、医療情報の標準化の動向、診療情報セキュリティ管理、個人情報保護の方法も踏まえた医療コンピュータの操作技術を修得する。	3前	30	1		○			○		○					
20	○		医療衛生法規	医療法を始め医療保険各法、その他公費負担に関する各法などについて幅広く学び、医療機関で即戦力となる人材を目指す。	1通	60	4	○				○		○					
21	○		表計算	表計算（エクセル）について、ワークシートの作成、グラフ、データベース等の基礎的な機能を取扱える技術力を修得する。また、全経文書処理（ワープロ）能力認定試験の合格を目指す。	1通	60	2		○			○		○					

22	○		ワープロ	文書作成の基本（ワード），表や図，グラフ，はがき，ポスター作成やメモ書き原稿から文書作成をするなど様々な文書作成力を修得する。	3前	30	1	○	○	○								
23	○		コンピュータ概論1	ITに携わる職業人として，誰もが共通に備えておくべき基本的な知識の習得を目的とする。PCを使わずに業務をすることがない診療情報管理士や医療事務を目指す者として，おさえておきたい基本的なITの基礎知識を学び，実際にPCを用いて演習を行う。情報検定（J検）情報活用試験 3級の取得を目指す。	1通	60	2	○	○	○								
24	○		コンピュータ概論2	パソコンが広く活用されるようになった現代社会において，診療情報管理士も業務上，パソコンのスキルを求められるようになってきている。コンピュータ概論1を踏まえて応用力を習得する。また，情報処理検定（J検）2級の取得を目指す。	2通	60	4	○	○	○								
25	○		医療情報データベース	病院では，患者一人一人のデータをまとめ，動向，医療情報を知ることができる。Accessソフトの操作方法を学び，利用時のデータがどのように有効活用できるかという技術を習得する。	2通	60	2	○	○	○								
26	○		課題研究	グループワークを主とし医療にまつわるテーマを決め，それについて調査，研究，発表を行うことで，診療情報管理士としてのデータ収集力，探求心，プレゼン力を身に付ける。学会等での発表の機会があり，診療情報管理士としてのスキルを上げる。	2後 3前	120	4	○	○	○								
27	○		診療情報管理士試験対策	診療情報管理士認定試験の合格に向けて，診療情報管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの内容を復習し知識及び技術の習得に努める。	3後	150	5	○	○	○								
合計					27科目	2640単位時間（92単位）												

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：日数が，各学年の出席すべき日数の3分の2を超えており，教科の出席が時数の3分の2を超え，かつ教科の成績が不可（60点未満）でないこと。また，授業料等が完納していること。		1学年の学期区分	2期
履修方法：一般科目，専門科目共に全科目を必修とする		1学期の授業期間	15週

（留意事項）

- 1 一の授業科目について，講義，演習，実験，実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については，主たる方法について○を付し，その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については，実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。