

出願手続きについて

● プライバシーポリシー

○本校が個人情報を収集または利用する場合、次の目的以外では使用いたしません。
また、本人に許可なく第三者に開示することはありません。



- ① 本人または保護者への事務連絡 ② 在籍高等学校への事務連絡 ③ 個人を特定できない統計的集計



● 出願手続き

学校長推薦入試 ①～⑤⑦(⑤は該当者のみ)

自己推薦入試・一般入試・社会人入試 ①③④⑤⑦(⑤は該当者のみ)

総合型選抜(AO)入試 ①③④⑥

<p>① 入学願書・受験票</p> 	<p>② 推薦書</p>  <p>※推薦書はホームページからもダウンロードできます。 ※在籍高等学校の担当の先生へお問い合わせください。</p>	<p>③ 高等学校調査書</p>  <p>※高等学校卒業後5年以上経過している人で「高等学校調査書」の提出が困難な場合は、「高等学校卒業証明書」および「成績証明書」を提出してください。 証明書は発行3ヶ月以内のものに限ります。</p>
--	--	--

<p>④ 選考料の払込取扱票</p>  <p>選考料の納入方法は払込取扱票に必要事項を記入し、郵便局で手続き後、「振替払込受付証明書(お客さま用)」を出願書類に同封して提出してください。 また、志望学科の払込取扱票で手続きをしてください。</p>	<p>⑦ 受験票送付用レターパックライト</p>  <p>※宛名面に郵便番号、住所、氏名、電話番号を記載し、同封してください。</p>
--	---

■ オープンキャンパス等に参加された方は…

選考料は半額免除となりますので④および⑤「オープンキャンパス等参加証明書」を同封してください。

- ⑤ オープンキャンパス等参加証明書
(オープンキャンパス等参加時配付)

■ 総合型選抜(AO)にエントリーされた方は…

- ⑥ 出願許可証

これで出願OK!

- 郵送する場合は出願期間内に必着するように郵送してください。
- 持参する場合は本校事務局に提出してください。
窓口受付時間：月曜～金曜9：00～17：00
(土日、祝日、12/27～1/5は除く)

※出願書類をご持参、またはレターパックライトで郵送ください。

※レターパックライトの郵便番号・住所・電話番号の欄は志望学科のキャンパスの情報をご記入ください。